



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

23 de novembro de 2014

Nome: _____ N.º de Inscrição: _____

BOLETIM DE QUESTÕES

LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTEs.

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS (10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, 05 de Noções de Informática e 25 de Conhecimentos Específicos). Cada questão apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA destinado à marcação das respostas das questões.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão só será substituído se contiver falha de impressão.
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento considerado na avaliação. O BOLETIM DE QUESTÕES deve ser usado apenas como rascunho e não valerá, sob hipótese alguma, para efeito da correção.
- 7 Ao término da prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 8 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 08h00 e término às 12h00**, observado o horário de Belém-PA.
- 9 Reserve os 30 minutos finais para a marcação do CARTÃO-RESPOSTA.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto **Carta a Lupicínio**, de Xico Sá, para responder às questões de 1 a 10.

Carta a Lupicínio

1 Amigo torcedor, amigo secador, até a pé nós iremos a qualquer botequim ou taverna do rincão gaúcho
2 celebrar este ano o centenário do gênio gremista Lupicínio Rodrigues, o autor de um dos mais belos hinos de
3 clubes do país. Até a pé nós iremos, mesmo com todas as dores de cotovelo do mundo, mesmo estropeado
4 como um romeiro do amor e da sorte.

5 Bem lembrou (...) o querido Luís Fernando Vianna que o preto Lupicínio cantaria, a essa altura, para a
6 geral tricolor, “esses moços, pobres moços, ah, se soubessem o que eu sei!” Cantaria mesmo. E bonito. Um
7 brinde ao homem dos nervos de aço.

8 Sim, caro Lupicínio, tu me ensinaste a gastar o cotovelo da espera na fórmica dos balcões dos sofreadores.
9 Aliás, a cada pé-na-bunda sempre acho que tu chegarás no boteco e me darás bons conselhos, só vingança,
10 vingança, vingança aos deuses clamar. Mais um brinde, amigo, como te amo.

11 O que tu achas, meu caro, dessa minha pobre tese crônica: para quem ainda confunde racismo – atacar
12 alguém covardemente pela cor da sua pele – com xingamento de varejo, sugiro, à guisa de criatividade, que
13 leve a campo o “Dicionário do Palavrão e Termos Afins”, do pesquisador e folclorista pernambucano Mário
14 Souto Maior, o Aurélio dos lexicógrafos da bela esculhambação à brasileira.

15 Souto Maior, vivo fosse, faria agora um brinde conosco. Que tu procures ele aí nesse mundo do qual eu
16 não tenho a menor das certezas. Caro Lupi, nesse livro, o fanático encontrará 3.500 palavrões que valem do
17 goleiro ao ponta esquerda, do técnico ao juiz daquele Flamengo x Coritiba. Somos tão ricos em matéria de tirar
18 onda, por que a injúria racial, minha gente? Sob qualquer aspecto, não carece. Pronto.

19 Tudo bem que não somos tão criativos quanto os alemães em matéria de xingamentos. O dicionário do
20 mesmo gênero, naquele país supostamente reservado, possui quase dez mil verbetes. Eles também nos batem
21 de 7x1 em matéria de sacanagem. Minha fonte é boa: Gilberto Freyre, o homem do “Casa Grande & Senzala”,
22 o mesmo que sugeriu a Souto Maior, a tal pesquisa nos trópicos.

23 Temos xingamentos demais, de qualquer forma. Que diversidade, incluindo os regionalismos, como “fi de
24 rapariga”, por exemplo, clássico nordestino, o meu preferido. Este vale para o juiz, sobremaneira. No sul
25 também não deve faltar palavrões para desopilar o juízo.

26 A Ponte Preta e o Inter, macaca e macaco, respectivamente, quando assumiram tais epítetos,
27 responderam politicamente ao preconceito. Uma maneira de dizer do orgulho da torcida negra. Em nada
28 autorizaram o ma-ca-co ou “preto fedido” e ditos malditos para humilhar quem quer que seja. Dentro ou fora do
29 gramado, nobilíssimo Lupicínio.

30 Sei que o amigo debes estar triste com os acontecimentos, mas também sei que o amigo és sábio para
31 entender o exemplo. Até a pé nos iremos, com teu espírito, para dizer paz na terra aos homens de boa
32 vontade.

Xico Sá

Folha de São Paulo, 6 de setembro de 2014

1 Em **Carta a Lupicínio**, Xico Sá

- (A) concorda com Lupicínio Rodrigues ao considerar que os jovens são inconsequentes.
- (B) parte do princípio de que em estádios de futebol é permitido todo tipo de palavrão.
- (C) afirma que Luís Fernando Vianna concorda com a opinião de Lupicínio Rodrigues.
- (D) considera inadequados os xingamentos racistas a jogadores e árbitros em jogos de futebol.
- (E) defende a realização de pesquisas sobre os termos utilizados por torcidas em estádios.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- 2** No primeiro parágrafo (linha 1), o autor utiliza as expressões “Amigo torcedor, amigo secador” para se referir a (ao)
- (A) Lupicínio Rodrigues.
 - (B) leitor da Folha de São Paulo.
 - (C) Luís Fernando Vianna.
 - (D) torcedor do Grêmio.
 - (E) torcedor brasileiro.
- 3** O autor do texto dirige-se a Lupicínio Rodrigues
- (A) a partir do segundo parágrafo.
 - (B) a partir do terceiro parágrafo.
 - (C) entre o terceiro e o quinto parágrafos.
 - (D) entre o terceiro e o sexto parágrafos.
 - (E) somente no último parágrafo.
- 4** Para realçar uma ideia, Xico Sá empregou a ordem inversa das palavras em
- (A) “Aliás, a cada pé-na-bunda sempre acho que tu chegarás no boteco e me darás bons conselhos, só vingança, vingança, vingança aos deuses clamar” (linhas 9 e 10).
 - (B) “Souto Maior, vivo fosse, faria agora um brinde conosco” (linha 15).
 - (C) “Tudo bem que não somos tão criativos quanto os alemães em matéria de xingamentos” (linha 19).
 - (D) “Temos xingamentos demais, de qualquer forma” (linha 23).
 - (E) “Até a pé nos iremos, com teu espírito, para dizer paz na terra aos homens de boa vontade” (linhas 31 e 32).
- 5** A regência verbal está em desacordo com a norma culta em
- (A) “Amigo torcedor, amigo secador, até a pé nós iremos a qualquer botequim ou taverna do rincão gaúcho celebrar este ano o centenário do gênio gremista Lupicínio Rodrigues (...)” (linhas 1 e 2).
 - (B) “Aliás, a cada pé-na-bunda sempre acho que tu chegarás no boteco e me darás bons conselhos, só vingança, vingança, vingança aos deuses clamar” (linhas 9 e 10).
 - (C) “Que tu procures ele aí nesse mundo do qual eu não tenho a menor das certezas” (linhas 15 e 16).
 - (D) “Minha fonte é boa: Gilberto Freyre, o homem do “Casa Grande & Senzala”, o mesmo que sugeriu a Souto Maior, a tal pesquisa nos trópicos” (linhas 21 e 22).
 - (E) “A Ponte Preta e o Inter, macaca e macaco, respectivamente, quando assumiram tais epítetos, responderam politicamente ao preconceito” (linhas 26 e 27).
- 6** A vírgula foi mal empregada em
- (A) “Até a pé nós iremos, mesmo com todas as dores de cotovelo do mundo, mesmo estropeado como um romeiro do amor e da sorte” (linhas 3 e 4).
 - (B) “Mais um brinde, amigo, como te amo” (linha 10).
 - (C) “Somos tão ricos em matéria de tirar onda, por que a injúria racial, minha gente?” (linhas 17 e 18).
 - (D) “Minha fonte é boa: Gilberto Freyre, o homem do “Casa Grande & Senzala”, o mesmo que sugeriu a Souto Maior, a tal pesquisa nos trópicos” (linhas 21 e 22).
 - (E) “Até a pé nos iremos, com teu espírito, para dizer paz na terra aos homens de boa vontade” (linhas 31 e 32).



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFEPPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

7 A colocação pronominal empregada pelo autor não está de acordo com a norma culta em

- (A) “Até a pé nós iremos, mesmo com todas as dores de cotovelo do mundo, mesmo estropiado como um romeiro do amor e da sorte” (linhas 3 e 4).
- (B) “Sim, caro Lupicínio, tu me ensinaste a gastar o cotovelo da espera na fórmica dos balcões dos sofredores” (linhas 8 e 9).
- (C) “Que tu procures ele aí nesse mundo do qual eu não tenho a menor das certezas” (linhas 15 e 16).
- (D) “Eles também nos batem de 7x1 em matéria de sacanagem (linhas 20 e 21).
- (E) “Até a pé nos iremos, com teu espírito, para dizer paz na terra aos homens de boa vontade” (linhas 31 e 32).

8 O autor empregou linguagem conotativa em

- (A) “Amigo torcedor, amigo secador, até a pé nós iremos a qualquer botequim ou taverna do rincão gaúcho celebrar este ano o centenário do gênio gremista Lupicínio Rodrigues (...)” (linhas 1 e 2).
- (B) “Bem lembrou (...) o querido Luís Fernando Vianna que o preto Lupicínio cantaria, a essa altura, para a geral tricolor, ‘esses moços, pobres moços, ah, se soubessem o que eu sei!’” (linhas 5 e 6).
- (C) “Caro Lupi, nesse livro, o fanático encontrará 3.500 palavras que valem do goleiro ao ponta esquerda, do técnico ao juiz daquele Flamengo x Coritiba” (linhas 16 e 17).
- (D) “O dicionário do mesmo gênero, naquele país supostamente reservado, possui quase dez mil verbetes” (linhas 19 e 20).
- (E) “Que diversidade, incluindo os regionalismos, como “fi de rapariga”, por exemplo, clássico nordestino, o meu preferido” (linhas 23 e 24).

9 Xico Sá não observou a concordância verbal em

- (A) “Que tu procures ele aí nesse mundo do qual eu não tenho a menor das certezas” (linhas 15 e 16).
- (B) “Somos tão ricos em matéria de tirar onda, por que a injúria racial, minha gente?” (linhas 17 e 18).
- (C) “No sul também não deve faltar palavras para desopilar o juízo” (linhas 24 e 25).
- (D) “Em nada autorizaram o ma-ca-co ou “preto fedido” e ditos malditos para humilhar quem quer que seja” (linhas 27 e 28).
- (E) “Até a pé nos iremos, com teu espírito, para dizer paz na terra aos homens de boa vontade” (linhas 31 e 32).

10 Existe relação de oposição entre ideias nos enunciados do trecho

- (A) “Amigo torcedor, amigo secador, até a pé nós iremos a qualquer botequim ou taverna do rincão gaúcho celebrar este ano o centenário do gênio gremista Lupicínio Rodrigues, o autor de um dos mais belos hinos de clubes do país. Até a pé nós iremos, mesmo com todas as dores de cotovelo do mundo, mesmo estropiado como um romeiro do amor e da sorte” (linhas 1 a 4).
- (B) “Sim, caro Lupicínio, tu me ensinaste a gastar o cotovelo da espera na fórmica dos balcões dos sofredores. Aliás, a cada pé-na-bunda sempre acho que tu chegarás no boteco e me darás bons conselhos, só vingança, vingança, vingança aos deuses clamar” (linhas 8 a 10).
- (C) “Caro Lupi, nesse livro, o fanático encontrará 3.500 palavras que valem do goleiro ao ponta esquerda, do técnico ao juiz daquele Flamengo x Coritiba. Somos tão ricos em matéria de tirar onda, por que a injúria racial, minha gente?” (linhas 16 a 18).
- (D) “Temos xingamentos demais, de qualquer forma. Que diversidade, incluindo os regionalismos, como “fi de rapariga”, por exemplo, clássico nordestino, o meu preferido. Este vale para o juiz, sobremaneira. No sul também não deve faltar palavras para desopilar o juízo.” (linhas 23 a 25).
- (E) “A Ponte Preta e o Inter, macaca e macaco, respectivamente, quando assumiram tais epítetos, responderam politicamente ao preconceito. Uma maneira de dizer do orgulho da torcida negra. Em nada autorizaram o ma-ca-co ou “preto fedido” e ditos malditos para humilhar quem quer que seja. Dentro ou fora do gramado, nobilíssimo Lupicínio” (linhas 26 a 29).



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LEGISLAÇÃO

- 11** Com base no que dispõe o Código de Ética Profissional do servidor público civil do poder executivo federal, é correto afirmar:
- (A) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, sempre no exercício do cargo ou função e não fora dela.
 - (B) A publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar, salvo na hipótese específica de investigações policiais, em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei.
 - (C) Toda pessoa tem direito à verdade, não podendo o servidor omiti-la ou falseá-la, salvo quando contrariar os interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.
 - (D) Deixar o servidor público qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, não caracteriza apenas atitude contra a ética ou ato de desumanidade, mas principalmente grave dano moral aos usuários dos serviços públicos.
 - (E) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens de qualquer natureza de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a desobediência à hierarquia da autoridade pública.
- 12** No que tange ao conteúdo da Lei 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, é correto afirmar:
- (A) São atribuições específicas dos cargos e empregos que integram o Plano de Carreira, entre outras, planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino; planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades técnico-administrativas inerentes à pesquisa e à extensão nas Instituições Federais de Ensino.
 - (B) As atribuições específicas de cada cargo e emprego que integram o Plano de Carreira serão detalhadas em Lei de iniciativa do Chefe do Executivo Federal, nos termos da Constituição Federal.
 - (C) São atribuições gerais dos cargos que integram o Plano de Carreira, entre outras, executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que a Instituição Federal de Ensino disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino.
 - (D) O regime jurídico dos cargos do Plano de Carreira é o instituído pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, no regime de emprego público, e, em caráter subsidiário, pela Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
 - (E) Caberá à Instituição Federal de Ensino avaliar semestralmente a adequação do quadro de pessoal às suas necessidades, de acordo com as demandas institucionais, propondo ao Reitor da Instituição de Ensino Federal, se for o caso, o seu redimensionamento.
- 13** Está de acordo com o disposto no Decreto n. 5.707/2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional:
- (A) Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a ascensão e progressão funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar a ele a participação nessas atividades.
 - (B) Oferecer e garantir cursos introdutórios ou de formação, respeitadas as normas específicas aplicáveis a cada carreira ou cargo, aos servidores que ingressarem no setor público, inclusive àqueles sem vínculo efetivo com a administração pública.
 - (C) Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá solicitar ao dirigente máximo do órgão ou da entidade onde se encontrar em exercício licença não remunerada, por até seis meses, para participar de ação de capacitação.
 - (D) Somente serão autorizados os afastamentos para treinamento regularmente instituído quando o horário do evento de capacitação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor, observados os prazos de vinte e quatro meses para mestrado, trinta e seis meses para doutorado, dezoito meses para pós-doutorado ou especialização e três meses para estágio.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

(E) São consideradas escolas de governo as instituições destinadas, precipuamente, à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos, inseridas na estrutura da administração pública federal direta e indireta federal, incluindo as empresas públicas e sociedades de economia mista.

14 No que tange aos conceitos previstos no Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, é correto afirmar:

(A) Desempenho: processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.

(B) Qualificação: execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais.

(C) Dimensionamento: instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo servidor ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, previamente pactuadas com a equipe de trabalho, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido pela IFE, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.

(D) Avaliação de desempenho: processo de identificação e análise quantitativa e qualitativa da força de trabalho necessária ao cumprimento dos objetivos institucionais, considerando as inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da IFE.

(E) Alocação de cargos: processo de distribuição de cargos baseado em critérios de dimensionamento objetivos, previamente definidos e expressos em uma matriz, visando ao desenvolvimento institucional.

15 A respeito do Decreto n. 5.378/2005, que instituiu o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, no âmbito do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, é correto afirmar:

(A) Participam de sua composição, entre outros, representantes de órgãos e entidades da administração pública, assim como de entidades privadas com notório engajamento em ações ligadas à qualidade da gestão e à desburocratização, conforme estabelecido pelo Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(B) O mandato dos membros do Comitê Gestor será de quatro anos, coincidentes com o mandato do Chefe do Executivo, permitida a recondução.

(C) A participação nas atividades do Comitê Gestor, das comissões e dos grupos de trabalho será considerada serviço público relevante, remunerado pelo Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão.

(D) A participação dos órgãos e entidades da administração pública no GESPÚBLICA dar-se-á apenas mediante convocação, por solicitação do Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, em decorrência do exercício de competências vinculadas a programas prioritários, definidos pelo Presidente da República.

(E) Considera-se convocação para os efeitos do Decreto 5378/2005 o engajamento obrigatório do órgão ou entidade da administração pública no alcance da finalidade do GESPÚBLICA, que, por meio da auto-avaliação contínua, obtenha validação dos resultados da sua gestão.

16 São formas de provimento de cargo público, que estão em conformidade com o texto vigente da Lei n. 8.112/90:

(A) Nomeação, Promoção, Ascensão, Transferência.

(B) Promoção, Ascensão, Transferência, Readaptação.

(C) Ascensão, Transferência, Readaptação, Reversão.

(D) Transferência, Readaptação, Reversão, Aproveitamento.

(E) Reversão, Aproveitamento, Reintegração, Recondução.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

17 Em consonância com o disposto na Lei n. 8.112/90 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União), é correto afirmar:

- (A)** O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições que ocupa, hipótese em que poderá acumular a remuneração dos cargos, durante o período da interinidade.
- (B)** Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, mediante promoção, ascensão e acesso, serão estabelecidos pela lei que fixar as diretrizes do sistema de carreira na Administração Pública Federal e seus regulamentos.
- (C)** A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- (D)** O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em lei, que será publicada no Diário Oficial da União e em jornal diário de grande circulação.
- (E)** A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

18 Conforme a Lei n. 8.112/90, é correto asseverar que:

- (A)** Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.
- (B)** Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário-mínimo.
- (C)** As indenizações pagas ao servidor são incorporadas ao vencimento, remuneração ou proventos, para quaisquer efeitos jurídicos.
- (D)** O vencimento, a remuneração e o provento não serão, em nenhuma hipótese, objeto de arresto, sequestro ou penhora, pois servem para a subsistência do trabalhador e são irredutíveis.
- (E)** O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado, ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para quitar o débito, sob pena de inscrição em dívida ativa.

19 A propósito dos direitos e vantagens constantes do Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União (Lei 8.112/90), é correto afirmar:

- (A)** Além do vencimento e das vantagens previstas na Lei, será deferido aos servidores, entre outros, o adicional por tempo de serviço.
- (B)** A gratificação natalina será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano, sendo considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária, em face de sua natureza remuneratória.
- (C)** O adicional de periculosidade será devido aos servidores em exercício em zonas de fronteira ou em localidades cujas condições de vida o justifiquem, nos termos, condições e limites fixados em regulamento.
- (D)** O serviço extraordinário, permitido para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 2 (duas) horas por jornada, será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.
- (E)** Será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias, dependendo essa concessão de solicitação expressa do servidor ao órgão competente.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- 20** A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa. Com relação ao tema, é correto afirmar:
- (A)** O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis designados pela autoridade competente, que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de cargo em confiança da autoridade competente, desde que detenha nível de escolaridade superior ao do indiciado.
 - (B)** O julgamento fora do prazo legal implica nulidade do processo.
 - (C)** O servidor que responder a processo disciplinar poderá ser exonerado a pedido, ou aposentado voluntariamente, ainda que não terminado o processo administrativo, ressalvados, em todos os casos, a ampla defesa e o contraditório.
 - (D)** O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.
 - (E)** Da revisão do processo poderá resultar agravamento de penalidade, desde que o ato seja amplamente motivado pela autoridade competente.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

21 Constituem exemplos de unidades de saída de dados de um computador:

- (A)** Webcam e teclado.
- (B)** Impressora e microfone.
- (C)** Mouse e monitor.
- (D)** Scanner e impressora.
- (E)** Monitor e caixa de som.

22 No sistema operacional Microsoft Windows 7, é possível visualizar a data da última modificação de um arquivo

- (A)** clicando, com o botão direito do mouse, no ícone do arquivo e, em seguida, escolhendo a opção Visualizar.
- (B)** após a aplicação de um clique simples no botão Iniciar do Windows 7.
- (C)** colocando o cursor do mouse sobre o ícone do arquivo.
- (D)** apenas se o antivírus estiver desativado.
- (E)** apenas se o usuário for administrador do sistema.

23 Com relação aos aplicativos do ambiente Microsoft Office 2007, considere as afirmativas abaixo.

- I. Em uma planilha do Microsoft Excel a célula C1 contém a fórmula =A1+B1. Caso esta fórmula seja copiada para a célula C2, a fórmula que estará contida em C2 será =A2+B2.
- II. No Microsoft Excel, a fórmula =SOMA(A2:A7) resultará na soma do conteúdo existente na célula A2 com o conteúdo da célula A7.
- III. Tanto no Microsoft Excel quanto no Microsoft Word pode-se acionar a opção Salvar desses aplicativos mediante o pressionar das teclas Ctrl+B.
- IV. O Microsoft Word cria um hiperlink quando se pressiona a tecla ENTER ou a BARRA DE ESPAÇO depois de digitar o endereço de uma página da Web já existente, por exemplo www.google.com.

Está(ão) correta(s)

- (A)** III, somente.
- (B)** I, II e IV, somente.
- (C)** III e IV, somente.
- (D)** I, III e IV, somente.
- (E)** I e III, somente.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

24 Sobre os conceitos de utilização da Internet, Intranet e correio eletrônico (e-mail), analise as afirmativas seguintes.

- I. O software Google Chrome é um navegador de Internet.
- II. Spam é uma mensagem de e-mail não solicitada, geralmente com fins publicitários e enviada em massa.
- III. A Intranet é uma rede segura que não requer o uso de senhas para acesso de usuários para, por exemplo, compartilhamento de arquivos entre os departamentos de uma empresa.
- IV. Anexar um arquivo em mensagem de e-mail significa movê-lo definitivamente da máquina local, para envio a um destinatário, com endereço eletrônico.

Estão corretas:

- (A) I, II, III, IV
(B) I e II, somente.
(C) I, II e III, somente.
(D) I, II e IV, somente.
(E) I, III e IV, somente.

25 Assinale a alternativa correta.

- (A) A memória flash é uma memória de computador do tipo volátil.
(B) O processador é, basicamente, o responsável pela conexão do conjunto dos elementos essenciais do computador.
(C) Contrariamente ao armazenamento de dados numa memória secundária, como os discos rígidos e CDs, a memória principal permite unicamente armazenar dados enquanto for alimentada eletricamente.
(D) Para ampliar a capacidade de armazenamento de dados do computador, é importante expandir a capacidade de processamento da placa mãe.
(E) Computação em nuvem é o estudo dos princípios e técnicas pelas quais a informação pode ser transformada da sua forma original para outra ilegível, de modo que possa ser conhecida apenas por seu destinatário.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 O Decreto nº 6.029, de 01.02.2007, em seu artigo 11, Parágrafo Único, define agente público, como todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, presta serviços, ainda que sem retribuição financeira, a órgão ou entidade da administração pública federal, direta e indireta.

Analise os itens abaixo e marque V ou F no que se refere à natureza desses serviços.

- () permanente.
() casual.
() temporária.
() excepcional ou eventual.
() intermitente ou contínuo.
() casual ou eventual.
() temporária ou pontual.

A sequência correta é

- (A) V, V, F, F, V, F, F
(B) F, F, V, V, V, F, F
(C) V, F, V, V, F, F, F
(D) F, V, F, V, F, V, F
(E) V, F, F, F, V, V, F



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

27 Na unidade de Gestão de Pessoas de uma instituição pública, especificamente na área de Capacitação e Desenvolvimento, há um Grupo de Estudos que continuamente consulta autores ligados ao tema Gestão de Pessoas, como por exemplo a Competência. Segundo Cláudio Lévy-Leboyer, a competência é entendida como “um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que algumas pessoas, grupos ou organizações dominam melhor do que os outros, o que as faz se destacarem em determinados contextos”.

No entanto o profissional, além de ser competente, precisa demonstrar que é competente por meio de ações. Usar de forma adequada o que se sabe é o que se chama de

- (A) conhecimento.
- (B) intuição.
- (C) percepção.
- (D) habilidade.
- (E) atitude.

28 Recrutamento e seleção ganharam *status* nas organizações, evoluíram para se converter em um núcleo comprometido com o resultado de cada um dos profissionais que se agregam à instituição, em sintonia com as necessidades do novo paradigma do mundo do trabalho”(Franco, 2002, p.31). Buscar os talentos e mantê-los é uma atividade cada vez mais:

- (A) seletiva.
- (B) burocrática.
- (C) estratégica.
- (D) situacional.
- (E) descritiva.

29 A funcionária pública Fernanda assistiu a uma palestra em sua Instituição sobre Qualidade de Vida no Trabalho-QVT. Ela ouviu do palestrante uma frase do autor Walton (1973) que conceituou QVT como “algo além dos objetivos da legislação trabalhista...”Isso vem endossar que há outras características da QVT para as organizações. Quanto a essas características, analise os itens abaixo.

- I. Maior resistência ao stress, melhor relacionamento, maior motivação e salubridade.
- II. Melhor autoimagem, maior estabilidade emocional, maior eficiência/eficácia no trabalho e aumento de salário.
- III. Menor número de acidentes, força de trabalho mais saudável, melhor ambiente de trabalho e menor custo de saúde assistencial.
- IV. Melhor Gestão de Pessoas, melhor imagem, menor absenteísmo/rotatividade, maior produtividade e qualidade
- V. Melhor relacionamento, aumento de salário, melhor ambiente de trabalho e maior resistência ao stress.

Todas as características da QVT para as organizações estão corretas nos itens

- (A) I e II, somente.
- (B) III e IV, somente.
- (C) V, somente.
- (D) III e V, somente.
- (E) IV e V, somente.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

30 A visão sistêmica é o olhar que permite enxergar de modo claro, cada processo e cada negócio. É a visão do todo, buscando a excelência naquilo que diz respeito à organização, tanto no que se refere às coisas tangíveis (produtos, por exemplo) quanto a intangíveis (imagem, talentos), contemplando todas as partes interessadas. Os programas de capacitação do servidor devem estar atentos à necessidade de fazê-lo compreender a dinâmica da metodologia da excelência. O funcionário de qualquer instituição pública deve ter uma avaliação das transformações ocorridas a partir da ação, ou seja, da

- (A) reestruturação.
- (B) eficiência.
- (C) negociação.
- (D) eficácia.
- (E) efetividade.

31 Leia o trecho abaixo

O Decreto nº 6.932, de 11.08.2009, dispõe sobre a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão e determina em seu Artigo 1º que os órgãos e entidades do poder executivo federal observarão determinadas diretrizes nas relações entre si com o cidadão.

Analise os itens seguintes e marque V ou F no que diz respeito a essas diretrizes.

- () presunção de boa-fé.
- () compartilhamento de informações, nos termos da lei.
- () atuação integrada na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade.
- () racionalização de métodos e procedimentos de controle.
- () eliminação de formalidades e exigências cujo custo econômico ou social seja igual ao risco envolvido
- () aplicação de soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento ao cidadão e a propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações.
- () utilização de linguagem simples, didática e compreensível evitando o uso de siglas, jargões e estrangeirismos.
- () articulação com Estados, Distrito Federal, Municípios e outros poderes para a integração, racionalização, disponibilização e simplificação de serviços públicos prestados ao cidadão.

A sequência correta é

- (A) V, V, V, F, V, F, V, V
- (B) V, V, F, F, V, V, V, F
- (C) V, V, F, V, F, V, F, V
- (D) V, F, F, V, V, V, F, V
- (E) V, F, V, F, F, V, V, V

32 O Decreto nº 6.932, de 11.08.2009, institui a Carta de Serviços ao Cidadão. No artigo 12 temos que os órgãos e entidades do Poder Executivo Federal deverão aplicar periodicamente pesquisa de satisfação junto aos usuários de seus serviços e utilizar os resultados como subsídio relevante para reorientar e ajustar os serviços prestados, em especial no que se refere ao cumprimento dos compromissos e dos padrões de qualidade de atendimento divulgados na Carta de Serviços ao Cidadão. O conteúdo deste Artigo vem endossar, com relação ao atendimento ao cidadão, a visão

- (A) burocrática.
- (B) paternalista.
- (C) estruturalista.
- (D) patrimonialista.
- (E) sistêmica.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

33 No ambiente das instituições públicas, há necessidade crescente de estruturar o relacionamento com as chefias, colegas e subordinados, baseado na contribuição. A focalização na contribuição por si mesma dá as quatro respostas básicas de relacionamentos interpessoais eficazes, que são

- (A) comunicabilidade, trabalho em equipe, autodesenvolvimento e desenvolvimento dos outros.
- (B) trabalho em equipe, mapeamento de ações, autodesenvolvimento e avaliação das transformações.
- (C) comunicabilidade, busca de estratégias, definição de metas e autodesenvolvimento.
- (D) autodesenvolvimento, desenvolvimento dos outros, ações de intervenção e definição de equipes.
- (E) trabalho em equipe, busca de estratégias, ações de intervenção e definição de metas.

34 Ao observar como as pessoas se comunicam na organização, percebe-se que as organizações e seus membros trocam informações, formam entendimentos, coordenam atividades, exercem influência e socializam-se. Quando o sistema de comunicação é uma parte da estrutura organizacional e inclui relações de supervisão, grupos de trabalho, comitês permanentes e sistemas de informação da administração, tem-se o sistema de comunicação

- (A) vertical.
- (B) informal.
- (C) horizontal.
- (D) formal.
- (E) ideacional.

35 A Lei nº 12.527, de 18.11.2011, que regula o acesso à informação, estabelece no Art. 4º, inciso VIII, que, a qualidade da informação não modificada, inclusive, quanto à origem, trânsito e destino, denomina-se

- (A) autenticidade.
- (B) documento.
- (C) disponibilidade.
- (D) integridade.
- (E) primariedade.

36 A Administração Pública realiza serviços visando satisfazer às necessidades dos cidadãos, que é o elemento mantenedor do Estado, por meio da contribuição dos impostos. Esta contribuição deve ser retribuída aos cidadãos através de bens e serviços. É necessário que o administrador público seja eficiente, e para que exista eficiência deve haver sinergia; logo, isso equivale a uma série de condutas, como produtividade do órgão público, perfeição do trabalho e

- (A) conhecimento dos meios e insumos.
- (B) preocupação com a estrutura operacional.
- (C) foco somente no ambiente interno.
- (D) valorização dos cargos operacionais.
- (E) adequação dos meios aos fins.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

37 Os Boletins Internos que circulam em uma instituição informam que parte dos desafios que ela se propôs a alcançar estão sendo atingidos e pode-se entender com mais clareza o Planejamento Estratégico dessa instituição. É bom lembrar que este Planejamento é um processo que consiste na análise sistemática dos pontos fortes e fracos da instituição e das oportunidades e ameaças do ambiente externo, com objetivo de formular estratégias, com intuito de aumentar a competitividade e seu grau de

- (A) reatividade.
- (B) previsibilidade.
- (C) contextualidade.
- (D) resolatividade.
- (E) competitividade.

38 Ainda com referência ao entendimento sobre Planejamento Estratégico dessa instituição, este fato ganhou mais consistência porque também todos os funcionários de uma dada equipe tiveram uma visão geral do processo deste Planejamento, estudaram os conceitos, se envolveram. Estavam motivados, entenderam cada qual o seu papel, o papel do processo do Planejamento Estratégico em suas atividades e o papel do consultor. Enfim, toda a equipe atravessou o fator que perpassa por todos os momentos da Declaração de Valores, Missão e Visão, ou seja, a importante fase da

- (A) sensibilização.
- (B) estruturação.
- (C) formalização.
- (D) implementação.
- (E) atualização.

39 Todos os funcionários devem abraçar os valores da organização (TIFFANY; PETERSON,1998). Os valores indicam para todos o que é certo e o que é errado e, se forem claramente definidos, podem ajudar a organização a reagir rápida e decisivamente, quando ocorrem situações inesperadas.

É correto afirmar que a declaração de valores, quando bem elaborada em uma instituição,

- (A) deverá ser constantemente revisada e reelaborada todas as vezes que se fizer necessário.
- (B) deve observar que não é a quantidade de funcionários de uma instituição que indica que uma Declaração de Valores é melhor que outra.
- (C) precisa e deverá ser construída pela cúpula da instituição, que sempre terá a voz decisiva sobre o conteúdo.
- (D) comumente toma como referência o conteúdo da Declaração de outras.
- (E) define o número de valores que se quer enumerar e aí então parte para a elaboração de seu conteúdo.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

40 A Missão define quem a pessoa é e o que ela faz. Por exemplo, a Missão do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) é retratar o Brasil com informações necessárias ao conhecimento de sua realidade e ao exercício de cidadania. Quanto à definição de missão, analise os itens abaixo.

I – reduz o risco de tomar decisões sem orientação.

II – atrai, motiva e retém talentos.

III – ajuda a organização no acompanhamento do presente.

IV – ajuda a aumentar a produtividade.

V – estabelece níveis de autoridade e responsabilidade na estrutura organizacional.

Estão corretos

(A) I, II e III, somente.

(B) II, III e V, somente.

(C) I, IV e V, somente.

(D) I, II e IV, somente.

(E) II, III, IV, somente.

41 É importante ter ciência de que “Uma visão sem Ação não passa de um sonho. Ação sem Visão é só um passatempo. Mas uma Visão com Ação pode mudar o mundo.”(Joel Barker). Melhor ainda, Visão com Ação pode mudar uma organização e é um diferencial no processo de

(A) funcionalidade horizontal.

(B) determinação de estrutura.

(C) planejamento estratégico.

(D) reengenharia do produto/Serviço.

(E) avaliação de resultados.

42 Na administração Pública, não há como imaginar organizações como Receita Federal, Polícia Federal, INSS, que estão em um mercado de prestação de serviços aos cidadãos brasileiros, sem um Departamento de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), o qual as mantém atualizadas, segundo as mudanças externas.

Na análise do ambiente externo, as organizações devem interpretar as situações à luz de suas

(A) funções e estruturas.

(B) missões e linhas de ação.

(C) oportunidades e ameaças.

(D) negociações e acordos.

(E) estratégias e campo de forças.

43 Para cada estratégia, deve-se montar Ações Estratégicas (Como fazer?). As Estratégias (o que fazer?) são, muitas, vezes até fáceis. O grande desafio está nas Ações Estratégicas (no Como Fazer?). É importante a organização concentrar-se muito na construção de suas Ações Estratégicas porque, sem elas, a organização não vai atingir a Estratégia e, desse modo, não vai resolver suas questões estratégicas e, por consequência seu

(A) Plano de Reengenharia de Processos.

(B) Planejamento Estratégico em sua totalidade.

(C) Projeto de Metodologia de Resolução de problema.

(D) Plano de Forças Impulsoras e Restritivas.

(E) Planejamento dos Sistemas Tático e Operacionais.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

44 Kaplan e Norton criaram um sistema de gestão estratégica para atingir objetivos de curto, médio e longo prazos, de modo que integre as perspectivas organizacionais mais relevantes. Deram-lhe o nome de Balanced Scorecard (BSC), que também pode ser entendido como uma metodologia administrativa baseada no equilíbrio organizacional e estruturada em quatro categorias básicas (denominadas perspectivas). A que se destina a analisar o negócio do ponto de vista do que é básico para alcançar o futuro com sucesso considera as pessoas em termos de capacidades, habilidades, competências, motivação, alinhamento e a estrutura organizacional em termos de investimentos no seu futuro é a perspectiva denominada

- (A) Dos Processos internos.
- (B) Do Cliente.
- (C) Financeira.
- (D) Do Aprendizado e crescimento organizacional.
- (E) Da Avaliação de desempenho.

45 A forma de definir os procedimentos orçamentários do setor público ocorre por meio de princípios consagrados entre os tratadistas do assunto, em especial aqueles oriundos da área do Direito, como Giacomoni (2007), que lista 12 (doze) princípios. Em geral, esses princípios refletem práticas consagradas de Contabilidade Pública, como é o caso dos princípios da unidade, da universalidade e do orçamento bruto. Outros princípios visam a um controle mais efetivo da sociedade sobre seus representantes e refletem o

- (A) poder unilateral.
- (B) equilíbrio fiscal.
- (C) controle externo.
- (D) processo político.
- (E) poder de negociação.

46 A Lei nº 8.112, de 11.12 1990 dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais apresenta em seu Título IV Do Regime Disciplinar, Capítulo V Das Penalidades, em que trata no Artigo 127, das penalidades disciplinares. Analise os itens abaixo e marque V ou F no que diz respeito a essas penalidades disciplinares.

- () advertência.
- () suspensão.
- () demissão.
- () suspensão na contagem de tempo de trabalho.
- () cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
- () destituição das vantagens complementares.
- () destituição de cargo em comissão.
- () destituição de função comissionada.
- () suspensão temporária dos honorários comissionados.

A sequência correta é

- (A) V, V, F, F, V, V, F, V, F
- (B) V, F, F, V, V, F, F, V, V
- (C) F, F, V, V, F, V, V, V, F
- (D) V, V, V, V, V, F, F, F, V
- (E) V, V, V, F, V, F, V, V, F



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

47 Uma série de restrições associadas ao orçamento também foi atribuída à Lei de Diretrizes Orçamentárias pela Lei Complementar nº 101/2000, mais conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal. Os itens mais conhecidos têm a ver com o equilíbrio fiscal, as metas fiscais, a avaliação de resultados e limites ao endividamento e uma contabilização que facilita o

- (A)** relatório de gestão.
- (B)** balanço das contas.
- (C)** controle de custos.
- (D)** prazo de pagamentos.
- (E)** papel do gestor financeiro.

48 “Apenas as soluções autossustentáveis são viáveis dentro de uma visão sistêmica. A auto sustentabilidade, para nós, é um conceito-chave no movimento ecológico. Segundo Lester Brown, do Worldwatch Institute, uma sociedade autossustentável é a sociedade que satisfaz suas necessidades sem diminuir as possibilidades das gerações futuras” (Carvalho,2004)

O Decreto nº 7.746, de 05.06.2012, que estabelece as diretrizes para o desenvolvimento sustentável nas contratações na administração pública federal, apresenta em seu Artigo 4, as diretrizes de sustentabilidade, entre outras. Quanto a essas diretrizes, analise os itens a seguir.

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias primas de origem local.
- III – maior eficácia na utilização de recursos naturais como água, solo e energia.
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.
- V – maior vida útil e custo zero de manutenção do bem e da obra.
- VI – uso de inovações que aliviem a pressão sobre recursos naturais.
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Estão corretos

- (A)** III, IV, V e VI, somente.
- (B)** II, IV, V e VI, somente.
- (C)** I, III, V e VII, somente.
- (D)** IV, V, VI e VII, somente.
- (E)** I, II, IV, VII, somente.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

49 Uma Instituição de ensino necessitava adquirir bens e insumos e desejavam saber sobre a possibilidade de dispensa de licitação para essa aquisição. A área jurídica foi consultada e para responder à questão se baseou na Lei nº 8.666, de 21.06.1993, que institui normas para licitações e contratos da administração pública, Capítulo II- Da Licitação Seção I- Das Modalidades, Limites e Dispensa, que no seu Artigo 24 apresenta conteúdo sobre dispensa de licitação. No parecer para o grupo consultante, foi explicado que é dada a dispensa para este caso específico, se

- (A)** a aquisição desses bens e insumos for destinada exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela Capes, pela Finep, pelo CNPq ou por outras instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- (B)** a aquisição destes bens e insumos for para manutenção e abastecimento de materiais de expediente diversos que atendam às exigências da Capes, Finep, CNPq.
- (C)** a aquisição dos bens e insumos estiver ligada à impressão e distribuição de livros em linguagem para portadores de deficiência. Os recursos serão da Capes, da Finep e do CNPq.
- (D)** a aquisição dos bens e insumos estiver ligada à contratação de mão de obra temporária para atividades extras nos polos do interior do Estado. Os recursos serão da Capes e do CNPq.
- (E)** a aquisição dos bens e insumos estiver voltada para agilizar a celebração de contrato com outras entidades de ensino, preferencialmente para o quadro de pesquisadores. Os recursos serão do CNPq e da Finep.

50 Conhecido como *e-Gov* ou governo eletrônico, o *e-government* é uma iniciativa, por parte do governo, nas diferentes esferas, de aproximar-se do cidadão, de aperfeiçoar suas relações com o setor privado e de maximizar a eficiência das transações intragoverno. Assim, o setor público, apoiado na tecnologia da internet, provê um conjunto de serviços e de acessos a informações aos diferentes membros da sociedade.

O governo eletrônico, no que se refere às interfaces para transação, pode ser classificado em três categorias. Uma delas visa fortalecer o nível de eficiência nas transações e nos processos que envolvem os diversos órgãos do governo. É a categoria denominada

- (A)** Administração Pública – Administração Pública.
- (B)** Administração Pública – Organizações privadas.
- (C)** Administração pública – Cidadão.
- (D)** Administração Pública – Ambiente tarefa.
- (E)** Administração pública – Ambiente externo.